

## TARJOUSPYYNTÖ TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ

Rakennus-, LVI- ja kiinteistöalan henkilöpätevydet FISE Oy (FISE) pyytää tarjousta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesta tietojärjestelmästä. Tarjouspyyntö on julkaistu FISEn verkkosivuilla 10.11.2016.

### 1. Tausta ja hankinnan yleiskuvaus

FISE Oy on henkilöpätevyksiä toteava ja niiden rekisteriä ylläpitävä yritys. Osa FISEn työnkuva on kiinteistö- ja rakentamisalan henkilöpätevyksiin liittyvä valtakunnallinen kehitystoiminta yhteistyössä keskeisten sidosryhmien kanssa. FISE ylläpitää myös Rakennusvirhepankkia.

FISEn toteamat pätevydet ovat lakiin ja sitä täydentäviin asetuksiin perustuvia kuntotutkijoiden, suunnittelijoiden ja työnjohtajien pätevyksiä. Lisäksi järjestelmään on otettu mukaan rakennus-, LVI- ja kiinteistöalan tarvelähtöisiä asiantuntijapätevyksiä. Voimassa oleva pätevyys on osoitus siitä, että henkilön tutkinto ja koulutus sekä työkokemus täyttävät niille asetetut yksityiskohtaiset vaatimukset ja että henkilö kehittää jatkuvasti osaamistaan. Palvelua hyödyntävät paitsi pätevöityvät ja heidän työnantajansa, myös viranomaiset, tilaajat ja alan muut toimijat. Entistä enemmän yksittäiset kuluttajat haluavat varmistua palkkaamiensa tekijöiden osaamisesta.

FISEn nykyinen toiminta on pyritty järjestämään henkilösertifiointistandardin SFS-EN ISO/IEC 17024 mukaiseksi. Pätevydet todetaan sihteerijärjestöjen ylläpitämissä pätevyyslautakunnissa, joita on tällä hetkellä 23. Niitä ylläpitäviä sihteerijärjestöjä on 8. Eri pätevyyksien nimikkeitä on 76 kpl. FISEn sähköisessä pätevyysrekisterissä oli marraskuun alussa n. 8400 pätevyyttä. Pätevyysrekisterin julkinen näkymä löytyy osoitteesta [www.fise.fi](http://www.fise.fi).

Sihteerijärjestöt ovat FISEn omistajatahoja. Näin ollen ne sijaitsevat eri osoitteissa kuin FISE. Tällä hetkellä pätevyyttä haetaan paperisella hakulomakkeella, joka toimitetaan liitteineen postitse tai sähköpostin liitetiedostona kyseessä olevan pätevyden sihteerijärjestölle. Sihteerijärjestö valmistelee hakemukset pätevyyslautakuntien kokouksiin, joissa pätevydet todetaan. Sihteerijärjestö vie hyväksytyt pätevydet nykyiseen rekisteriin kirjoittamalla tiedot yksittellen paperisista hakemuksista. Hakemusten käsittelyssä ja pätevyden rekisteröinnissä on lukuisia vaiheita ja riippuen haettavasta pätevydestä käsittelyyn on muodostunut erilaisia käytänteitä.

FISE on käynnistänyt toimet pätevyden haku- ja rekisteröintiprosessin sähköistämiseksi. Kehityshankkeen keskeisiä tavoitteita ovat toiminnan yhtenäistäminen, asiakaspalvelun paran-

taminen, laadun nostaminen ja palvelun tehostaminen. Tavoitetilassa pätevyudet haetaan tähän tarkoitukseen suunnitellun verkkopalvelun avulla. Palvelu sisältää myös pätevyysrekisterin, jonne hyväksytyt pätevyudet saadaan automaattisesti hakuprosessin jatkeena.

Hankittavan palvelun tulee olla helposti muokattavissa tilaajan muuttuviin tarpeisiin. Päätöintoja ovat sähköisen haun eri vaiheiden toiminnot kattaen pätevyyden koko elinkaaren. Prosessi alkaa pätevyyshakemuksen täyttämisen aloittamisesta ja jatkuu pätevyyden päättämiseen liittyviin toimintoihin. Palvelun tulee hoitaa prosessin eri vaiheiden pää- ja oheistoimintoja mahdollisimman automaattisesti. Liitteenä olevassa määrittelydokumentissa on kuvattu yksityiskohtaisesti toiminnalliset vaatimukset.

FISEn toimintaa ollaan kokonaisuudessaan voimakkaasti kehittämässä. Esimerkiksi palvelun piiriin tulee todennäköisesti jo lähitulevaisuudessa uusia osa-alueita ja niiden myötä uusia sihteerijärjestöjä ja pätevyyslautakuntia. Kansainvälistymisen myötä pätevyksiä pitää pystyä tulevaisuudessa hakemaan myös muilla kuin suomen kielellä. On tärkeää, että uusi sähköinen palvelu on muutosjoustava ja mahdollistaa edellä kuvatut ja tässä vaiheessa vielä tuntemattomat kehitystoimet.

## 2. Järjestelmän vaatimukset

Järjestelmän toiminnallisia, teknisiä ja käytettävyyshaatimuksia on kuvattu tarkemmin määrittelydokumentissa, joka on saatavissa tämän tarjouspyynnön liitteenä. Halutaan tarjoutua määrittelyn mukaisesta järjestelmästä sekä siihen liittyvän toimintatapamuutoksen läpiviennistä. Järjestelmän tulee olla moderni, käyttäjäystävällinen ja ohjaava sekä toimintamuotojen suhteen joustava.

Järjestelmän kieli tulee olla suomi. Järjestelmän tulee olla aina käytettävissä 24/7 lukuun ottamatta ennalta sovittuja huoltokatkoja. Ongelmatilanteissa korjaus vaaditaan seuraavana arkipäivänä. Tarkemmat määrittelyt palvelutasoille sekä ylläpidolle tehdään neuvotteluvaiheessa.

Palvelussa tullaan käyttämään henkilötietoja, joten palvelun tietoturvan tulee vastata henkilötietoja koskevan lainsäädännön vaatimuksia huomioiden jo tiedossa oleva tuleva sääntely. Projektin yhteydessä palvelusta tulee laatia rekisteriseloste, jossa kuvataan palvelun käyttäjien tietojen osalta niiden sijainti, pääsy tietoihin ja käyttötarkoitus. Järjestelmän toteutuksen tietoturvasuus korostuu teknisiltä vaatimuksiltaan, mutta myös saavutettavuuden kannalta, sillä rekisteritiedot ovat bisneskriittistä tietoa tilaajalle.

Projektin osana tullaan käyttämään myös ulkopuolista tietoturvakonsulttia, joka toteuttaa ainakin järjestelmän auditoinnin. Tietoturvakonsulttia voidaan hyödyntää myös suunnittelu- vaiheessa varmistamaan tietoturvaratkaisujen korkea laatu.

Tarjoajan tulee tehdä alustava kuvaus järjestelmästä osana toteutusta ja kuvata toimitettavassa järjestelmässä mahdollisesti hyödynnettävät valmishjelmistot ja alustat (kuten julkaisujärjestelmä ja käytettävä palvelinkapasiteettitarjoaja). Tarjouksessa tulee kuvata riittävällä tarkkuudella järjestelmän tekninen toteutus ja vaatimukset.

Järjestelmästä tulee tarjota myös toteutus ohjeistukselle, joilla uudet käyttäjät saadaan nopeasti perehdytettyä yhteisiin toimintatapoihin.

Lopullisen toimittajan valinnassa painotetaan erityisesti kuvatun toteutuksen uskottavuutta ja sopivuutta tilaajan tarpeisiin. Valinnassa korostuvat myös referenssien sopivuus laadultaan ja laajuudeltaan, sekä myöhemmin tehtävien referenssitutustumisten tulokset. Tarjoajilta toivotaan kantaa ottavaa esitystä, joka sisältää riittävällä tarkkuudella kuvauksen toteutustavoista ja resursseista, joilla tilaajan päämäärät täytetään aikataulussa vuoden 2017 loppuun mennessä.

### 3. Tarjoajan vähimmäisvaatimukset

Tarjoukseen tulee lisätä liitteinä vähintään seuraavat todistukset: Alfa rating tai vastaava todistus vakavaraisuudesta (liite 1), verovelkatodistus (liite 2), vastuuvakuutus (liite 3) sekä kaupparekisteriote (liite 4).

Tarjoajan tulee nimetä osana tarjoutua projektiin osallistuvat henkilöt ja liittää siihen henkilöiden CV:t (liite 5). Tarjoajan tulee nimetä vähintään projektipäällikkö ja tälle varahenkilö. Lisäksi, mikäli tarjoaja aikoo käyttää toteutuksessa alihankkijoita, heidät tulee nimetä tarjouksessa esittäen alihankkijoiden vastuulla olevat osa-alueet. Alihankkijoista tulee esittää yhteystieto ja 3 kappaletta referenssikuvauksia (liite 7).

Tarjoajan tulee esittää referensseinä ainakin kolme sisällöltään ja laajuudeltaan vastaavaa toteutusta viimeisen viiden vuoden ajalta. Referenssikuvaukset tulee esittää liitteenä tarjouksessa (liite 6). Referensseistä tulee nimetä tarjoajan ja esitettävien henkilöiden osuus työhön, toteutettu verkkopalvelu (osoite) ja referenssitoteutuksen tilaajan yhteystiedot. Tarjoajan tulee lisäksi nimetä vähintään yksi referenssiyritys, johon tilaaja voi halutessa suorittaa tutustumiskäynnin.

### 4. Toimitusta ja palvelua koskevat vaatimukset

Tarjoajan tulee kuvata toteutuksessa hyödynnettävät projektimenetelmät ja käytännöt. Järjestelmäkuvauksen lisäksi tarjoaja voi esittää myös toimintatapamuutoksen menetelmiä esimerkiksi osana käyttöönottoprojektin kuvausta. Toteutuksen toimintatapoja tullaan tarkentamaan neuvotteluvaiheessa. Tarjoajan tulee esittää näkemyksensä toteutuksen aikataulusta järjestelmän ja toiminnan muutosten osalta.

Tarjoajan tulee sitoutua tarjoamaan toteutusprojektin jatkona ylläpitoa ja kehitystä. Kehitystarpeita tulee seurata vähintään puolivuositain tilaajan ja tarjoajan kesken. Ylläpidon osana tulee olla käytöntukea, käyttöpalvelujen seuranta, päivitysten tukea sekä mahdollisesti koulutuksia ja neuvontapalvelua. Nämä lisäpalvelut sekä niiden toteutus ja hinnoittelu tulee kuvata eriteltynä osana tarjoutua.

Hankkeessa tullaan käyttämään ohjausryhmäkäytäntöä. Ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan 2-4 viikon välein päättämään seuraavista asioista:

- Avainhenkilöiden muutokset
- Alihankinnan käyttäminen
- Laskutuskyynnyksen täytyminen, laskutusluvan antaminen
- Lisätyöt
- Töiden priorisointi (kokonaisuuksien osalta)
- Sovitun aikataulun toteutumisen seuranta ja muutoksista päättäminen
- Muut hallinnolliset asiat
- Riskien seuranta

Ohjausryhmä koostuu tarjoajan nimeämästä projektipäälliköstä, sekä tilaajan nimeämistä henkilöistä sekä tilaajan nimeämästä ulkopuolisesta konsultista.

Projektin alussa tullaan tekemään riskien tunnistaminen ja niiden toteutumista seurataan ohjausryhmässä.

## 5. Hinnat

Hinnoittelua varten tarjoajan tulee esittää arvio projektin laajuudesta henkilötyöpäivinä (htp). Hinnoittelu tulee eritellä tarjoajan tekemän toteutuksen kuvauksen mukaisesti kokonaisuuksiin. Ylläpito ja jatkokehitys tulee pitää erillään toteutuksen hinnoittelusta.

Neuvotteluvaiheessa tullaan tarkentamaan hinnoittelua, sekä sille asetettavia vaatimuksia. Sopimuksessa tullaan määrittelemään käytännöt ja vastuut aikataulusta tai työmäärästä poikkeamisen varalle.

Tarjouksen hinnoittelussa tulee eritellä selkeästi

- Tarjouksen kokonaishinta
- Projektin kokonaislaajuus (htp)
- Erittelyt työmäärästä osakokonaisuuksittain (htp)
- Tuntihinta lisätöille
- Ylläpidon ja kehityksen hinnoittelu
- Jatkokehityksen hinnoittelu

## 6. Aikataulu

Tarjousten käsittelyssä tarjotaan tarjoajille mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä ja vastaukset julkistetaan kaikille tarjoajille kootusti aikataulun mukaisesti. Tarjousten jättämisen jälkeen tilaaja tiedottaa hylkäyspäätöksistä tarjoajille, joiden kanssa ei jatketa prosessia. Tarjousten käsittelyä jatketaan neuvotteluvaiheella, johon sisältyy tarjoajan referensseihin tutustuminen

referenssikäyntien muodossa. Lopullinen päätös tiedotetaan kaikille referensseihin tutustumisen ja neuvottelukierrosten seurauksena sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Alla olevassa taulukossa on esitetty karkea aikataulusuunnitelma. Tilaaja pidättää oikeuden muutoksiin aikataulussa. Muutoksista tullaan tiedottamaan kaikille kilpailuun ilmoittautuneille tarjoajille, sekä FISEn verkkosivuilla.

Tarjouspyyntö annettu	10.11.2016
Tarkentavien kysymysten määräaika	22.11.2016
Kysymysten vastaukset viimeistään	25.11.2016
Tarjouksen määräaika	2.12.2016
Referenssikäynnit	Vko 49-50
Jatkoneuvottelut valittujen tarjoajien kanssa	Vko 49-50
Sopimuksen allekirjoitus	vko 51
Projektin aloitus	2.1.2017
Projekti valmis viimeistään	31.12.2017

## 7. Tarjousten jättäminen

Tarkentavat kysymykset ja lopulliset tarjoukset kaikkine liitteineen tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen: marita.makinen@fise.fi.

Tarjous kaikkine liitteineen tulee olla toimitettu määräaikaan mennessä pdf-muodossa. Tilaaja kuittaa tarjoukset vastaanotetuksi vastaamalla sähköpostiin.

## 8. Sopimukset

Valitun tarjoajan kanssa tullaan käymään sopimusneuvottelut, joiden pohjalta tehdään sopimus. Sopimusneuvotteluiden tarkoituksena on tarkentaa tarjousvaiheessa tehtyä dokumentaatiota.

Sopimuksessa tullaan käyttämään IT2015 sopimusehtoja järjestelmäprojektin osalta.

## 9. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus ja maksuehdot tullaan sopimaan tarkemmin neuvotteluvaiheessa ja ne kirjataan sopimukseen. Laskutus tullaan sitomaan järjestelmän toteutuksen mukaisiin vaiheisiin. Vaiheistus voi perustua sopiviin osakokonaisuuksiin tai arvioon valmiusasteesta. Ohjausryhmä hyväksyy vaiheen toteutumisen ennen laskutusta.

## 10. Muut asiat

Osatarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja pitää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta jättämästään tarjouksesta.

## 11. Vaatimukset tarjoukselle ja liitteet

Tarjouksen tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kuukautta tarjouksen jättämisestä.

Tarjoukseen tulee sisältyä vähintään seuraavat asiat:

- Kuvaus toteutettavasta järjestelmästä
- Toimintatapamuutoksen menetelmäkuvaukset
- Kuvaus järjestelmän ohjeistuksen toteutuksesta
- Hyödynnettävät valmisohjelmistot ja alustat
- Projektiin nimettävien henkilöiden tiedot ja kolmannet osapuolet (alihankkijat)
- Referenssiprojektit
- Hyödynnettävät projektimenetelmät ja käytännöt
- Hinnoittelukohdassa esitetyt asiat
- Arvio esitetyn projektiaikataulun toteutuskelpoisuudesta
- Ehdotus maksupostien vaiheistuksesta

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat dokumentit:

- Liite 1: Alfa rating tai vastaava todistus vakavaraisuudesta
- Liite 2: Verovelkatodistus
- Liite 3: Vastuuvakuutus
- Liite 4: Kaupparekisteriote
- Liite 5: Nimettyjen henkilöiden CV:t
- Liite 6: Referenssikuvaukset
- Liite 7: Alihankkijoiden yhteystiedot ja referenssikuvaukset

## 12. Tarjouspyynnön liitteet

Tarjouspyynnön liitteenä toimiva määrittelydokumentti toimitetaan kiinnostuneille tarjoajille. Halukkaat tarjoajat voivat pyytää liitteen sähköpostilla: [marita.makinen@fise.fi](mailto:marita.makinen@fise.fi). Määrittelydokumentin sisältö on luottamuksellista.